PROUNION

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ SLUŽIEB
pre spracovanie a implementáciu projektu v rámci: Integrovaný regionálny operačný program (IROP) 2014 - 2020

uzatvorená podľa § 536 a nasl. zákona NR SR č. 513/1991 Z.z. (Obchodný zákonník) v znení neskorších predpisov

---

I.
Zmluvné strany

1.1. **Objednávateľ:** **Obec Malý Lapáš**
Sídlo: 951 04 Malý Lapáš, Hlavná 87/4
Zastúpený: Peter Vavro, starosta obce
IČO: 00611174
DIČ: 2021269668
Tel./Fax: 037/7879895
E-mail: starosta@malylapas.sk
Právna forma: obec
(ďalej len *„Objednávateľ"*)

a

1.2. **Zhotoviteľ:** **PROUNION, a.s.**
Sídlo: Piaristická 2, 949 01 Nitra
Zastúpený: Ing. Daniel Ács, PhD., predseda predstavenstva
IČO: 45 597 103
DIČ: 2023058422
Tel.: 037/65 42 421
E-mail: info@prounion.sk
Právna forma: akciová spoločnosť, zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Nitra, vložka č. 10420/N
(ďalej len *„Zhotoviteľ"*)

II.
Predmet zmluvy

2.1. Predmetom tejto Zmluvy o poskytnutí služieb (ďalej len „Zmluva") je záväzok Zhotoviteľa voči Objednávateľovi poskytnúť služby v rámci:

Operačný program:	Integrovaný operačný program (IROP)
Prioritná os:	4 – Zlepšenie kvality života v regiónoch s dôrazom na životné prostredie
Investičná priorita:	4.3 – Prijímanie opatrení na zlepšenie mestského prostredia, revitalizácie miest, oživenia a dekontaminácie opustených priemyselných lokalít, zníženia znečistenia ovzdušia a podpory opatrení na zníženie hluku

Špecifický cieľ:	4.3.1 – Zlepšenie environmentálnych aspektov v mestách a mestských oblastiach prostredníctvom budovania prvkov zelenej infraštruktúry a adaptáciou urbanizovaného prostredia na zmenu klímy ako aj zavádzaním systémových prvkov znižovania znečistenia ovzdušia a hluku
Kód výzvy:	IROP-PO4-SC431-2017-16
Poskytovateľ:	Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky (ďalej aj „riadiaci orgán" alebo „RO pre IROP")

špecifikované nasledovne:

2.1.1. Spracovanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP"), pozostáva z aktivít:
a) poradenské a konzultačné služby pre získanie finančných prostriedkov z Európskeho fondu pre regionálny rozvoj,
b) vypracovanie formuláru žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „žiadosť o NFP") v súlade s požiadavkami a metodickými usmerneniami RO pre IROP
c) Identifikácia, konzultácie a kompletizácia povinných príloh k žiadosti o NFP
d) Spracovanie kompletného spisu žiadosti o NFP podľa požiadaviek RO pre IROP

2.1.2. Služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o NFP
a) služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o NFP
b) komunikácia s pracovníkmi RO IROP počas vyhodnocovania žiadosti o NFP a v spolupráci s objednávateľom príprava a dopĺňanie dokumentov na základe výzvy RO IROP.

2.1.3. Manažment procesu verejného obstarávania v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, pozostáva z aktivít:
a) komplexné spracovanie podkladov pre verejné obstarávanie
b) spracovanie súťažných podkladov
c) výber dodávateľov podľa nastavených požiadaviek
d) spracovanie zápisníc a ostatnej dokumentácie

2.1.4. Externý manažment / implementácia podporeného projektu, pozostáva z aktivít:
a) Komunikácia s RO pre IROP na podnet objednávateľa
b) Informovanie o zmenách metodiky a o prípadných zmenách podmienok čerpania finančných prostriedkov
c) Informovanie o povinnostiach vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí finančného príspevku
d) Poradenstvo pri styku s RO pre IROP v prípade zmien počas realizácie a ich manažment
e) Spracovanie žiadosti o platbu, identifikácia povinných príloh k týmto žiadostiam a komunikácia s pracovníkmi RO pre IROP počas autorizácie týchto žiadostí
f) Poradenstvo pri kontrole na mieste zo strany Riadiaceho resp. Sprostredkovateľského orgánu
g) Spracovanie monitorovacej správy podľa požiadaviek RO pre IROP

2.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje poskytovať uvedené služby v súlade s podmienkami dohodnutými v tejto zmluve a v súlade s platnými právnymi predpismi v rozsahu a v podobe vyplývajúcej z relevantných dokumentov programového obdobia.

2.3. Objednávateľ sa zaväzuje za poskytovanie služieb v zmysle ustanovení tejto zmluvy zaplatiť zhotoviteľovi dohodnutú odmenu v zmysle čl. IV tejto zmluvy.

2.4. Materiály, ktoré sú výsledkom činnosti zhotoviteľa podľa tejto zmluvy, odovzdá zhotoviteľ objednávateľovi v dohodnutej forme. V prípade spracovanie žiadosti o NFP odovzdá tieto materiály v tlačenej a elektronickej v počte kusov uvedených vo Výzve plus 1 kus v tlačenej verzii a 1 kus v elektronickej verzii na CD-Rom pre účely archivácie u objednávateľa.

III.
Čas, doba a podmienky vykonávania predmetu zmluvy

3.1. Termín začatia služieb bude deň nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy.

3.2. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať služby uvedené v predmete zmluvy s odbornou starostlivosťou, prostredníctvom povereného projektového manažéra, v požadovanom rozsahu, kvalite a v dojednanom čase, resp. v lehotách stanovených príslušnými právnymi predpismi.

3.3. Zhotoviteľ pripraví projektový žiadosť o NFP tak, aby v prípade dostatku finančných prostriedkov na poskytnutie nenávratného finančného príspevku, bol tento príspevok poskytnutý. Objednávateľ je uzrozumený s tým, že zhotoviteľ nemôže niesť zodpovednosť za výsledok rozhodnutia relevantného riadiaceho alebo implementačného orgánu.

3.4. K zabezpečeniu súčinnosti a k bližšiemu vykonávaniu ustanovení tejto zmluvy, operatívnemu riešeniu problémov vznikajúcich pri plnení predmetu tejto zmluvy určia účastníci zmluvy svojich zodpovedných zástupcov.

3.5. Zhotoviteľ poskytne objednávateľovi zoznam požadovaných príloh žiadosti o NFP, najmä úradných dokumentov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje predložiť v požadovanej kvalite. Ide o dokumenty, ktorých povaha neumožňuje zhotoviteľovi získať ich. Náklady s tým spojené znáša objednávateľ.

3.6. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť zhotoviteľovi podklady na vypracovanie žiadosti o NFP najneskôr do 5 dní pred termínom na predkladanie žiadostí o NFP.

3.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje vykonávať jednotlivé plnenia, ktoré sú predmetom tejto zmluvy, v nasledovných termínoch:

I. Príprava a tvorba žiadosti o NFP najneskôr do termínu uvedeného vo výzve č.: **IROP-PO4-SC431-2017-16** na predkladanie Žiadostí o NFP t.j. **do 30.6.2017**.

II. Služby počas hodnotenia prijatých žiadostí o NFP podľa lehoty uvedenej v jednotlivých výzvach na doloženie dokumentov, za predpokladu bezodkladného oznámenia tejto skutočnosti zhotoviteľovi.

III. Služby počas manažmentu verejného obstarávania v termínoch stanovených RO IROP a Zákonom o verejnom obstarávaní č. 343/2015 Z.z.

IV. Služby počas implementácie projektu priebežne počas trvania Zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej medzi objednávateľom a riadiacim alebo implementačným orgánom a v zmysle termínov uvedených v tejto zmluve a v zmluve medzi žiadateľom a RO IROP.

IV.
Cena služby a platobné podmienky

4.1. Cena za poskytnuté služby je v súlade s obsahom Zmluvy medzi Objednávateľom a Zhotoviteľom a bola stanovená dohodou zmluvných strán nasledovne:

4.1.1. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.1. a 2.1.2 vo výške 1 500,- eur;

4.1.2. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.3 vo výške 500,- eur;

4.1.3. Odmena za aktivity podľa bodu 2.1.4 vo výške 4% zo získaného nenávratného finančného príspevku.

4.2. Odmena Zhotoviteľa podľa bodu 4.1. tejto Zmluvy sa rozumie bez dane z pridanej hodnoty, pričom Zhotoviteľ vyúčtuje daň z pridanej hodnoty podľa platných právnych predpisov.

4.3. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.1. a 2.1.2. vo výške podľa bodu 4.1.1. po odovzdaní žiadosti o NFP na RO IROP s lehotou splatnosti 15 dní.

4.4. Cena za služby podľa bodu 4.1.2. tohto článku je splatná po ukončení všetkých činností definovaných v bode 2.1.3 a odovzdaní patričnej dokumentácie Objednávateľovi.

4.5. Cena za poskytnuté služby podľa bodu 4.1.3. tohto článku je splatná iba v prípade podpisu Zmluvy o poskytnutí Nenávratného finančného príspevku (ďalej len „Zmluva o NFP") medzi Objednávateľom a Poskytovateľom NFP. Zhotoviteľ vystavuje faktúru za zrealizované aktivity podľa bodu 2.1.4 priebežne počas realizácie projektu, najneskôr pred spracovaním záverečnej žiadosti o platbu so splatnosťou 15 dní.

4.6. V dohodnutej odmene sú zahrnuté všetky výdavky, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne alebo účelne vynaložil pri splnení svojho záväzku vrátane nákladov na právne služby, poradenstvo, realizované analýzy, konzultačné činnosti a podobne, ktoré vznikli Zhotoviteľovi pri činnostiach smerujúcich k realizácii predmetu zmluvy.

V.
Spolupôsobenie objednávateľa

5.1. Objednávateľ sa zaväzuje určiť zodpovedného pracovníka, ktorý bude stálym konzultantom so Zhotoviteľom.

5.2. Objednávateľ je povinný odovzdať Zhotoviteľovi všetky podklady potrebné na poskytnutie služby najneskôr 5 pracovných dní po doručení požiadavky na predmetné podklady Objednávateľovi. Zoznam dokladov, ktoré je Objednávateľ povinný odovzdať Zhotoviteľovi, predloží Zhotoviteľ Objednávateľovi.

5.3. Objednávateľ zodpovedá za úplnosť a pravdivosť odovzdaných podkladov, ako aj za to, že skutočnosti v nich uvedené zodpovedajú realite a sú bez právnych vád.

5.4. Objednávateľ sa ďalej zaväzuje spolupracovať dohodnutým spôsobom pri kompletizácii predmetu zmluvy, a to najmä odovzdať všetky ďalšie podklady potrebné pre splnenie predmetu zmluvy, ak ho o to Zhotoviteľ požiada listom, faxom alebo elektronickou poštou, a to najneskôr do 5 pracovných dní od požiadania.

VI.
Ďalšie dojednania

6.1. Ak sa vyskytnú prekážky, ktoré jednému alebo obom zmluvným partnerom čiastočne alebo úplne znemožnia plnenie ich povinností podľa zmluvy, sú povinní sa o tom bez zbytočných prieťahov informovať a spoločne podniknúť kroky na ich prekonanie.

6.2. Pre prípad vady služby dojednávajú zmluvné strany právo objednávateľa požadovať a povinnosť zhotoviteľa poskytnúť bezplatné odstránenie vady. Zhotoviteľ sa zaväzuje prípadné vady odstrániť bez zbytočného odkladu po uplatnení oprávnenej reklamácie objednávateľom. Reklamáciu vady je objednávateľ povinný uplatniť bezodkladne po jej zistení, a to písomnou formou (listom, faxom, elektronickou poštou) u zhotoviteľa.

6.3. Zhotoviteľ zodpovedá iba za vady, ktoré má dielo v čase jeho odovzdania Objednávateľovi. Vadou nie je neposkytnutie Nenávratného finančného príspevku z fondov Európskej únie.

6.4. Zhotoviteľ nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Objednávateľa a Zhotoviteľ ani pri vynaložení všetkej starostlivosti nemohol zistiť ich nevhodnosť, alebo Objednávateľ napriek upozorneniu Zhotoviteľa na ich použití trval.

6.5. Objednávateľ je oprávnený využiť dielo iba na účely vyplývajúce z tejto zmluvy. Pre iné využitie je povinný uzavrieť so Zhotoviteľom zmluvu, ktorá toto použitie upraví.

6.6. Použitie diela dodaného Zhotoviteľom bez podstatnej zmeny obsahu projektu sa aj pri zmene názvu projektu považuje za použitie dodaného predmetu tejto Zmluvy. Ak Objednávateľ takýmto spôsobom použije dielo vykonané Zhotoviteľom, nároky Zhotoviteľa na odmenu vrátane Cieľovej odmeny v zmysle článku IV. tým nie sú dotknuté.

6.7. Zhotoviteľ sa zaväzuje, že umožní výkon kontroly zo strany oprávnených kontrolných zamestnancov v zmysle príslušných predpisov Európskeho spoločenstva a predpisov SR a bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone kontroly riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Kontrola môže byť vykonávaná po celú dobu trvania záväzkov zo zmluvy.

VII.
Záverečné ustanovenia

7.1. Túto zmluvu je možné meniť iba písomnými dodatkami podpísanými štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.

7.2. Práva a povinnosti zmluvných strán neupravené touto zmluvou sa riadia platnou legislatívou Slovenskej republiky, najmä Obchodným zákonníkom, Občianskym zákonníkom a Autorským zákonom v znení neskorších predpisov.

7.3. Zmluvné strany sa zaväzujú, že informácie, ktoré si navzájom poskytnú v súvislosti s činnosťou podľa tejto zmluvy a označia ich ako dôverné, neprezradia tretej osobe a ani ich nepoužijú v rozpore s ich účelom pre svoje potreby.

7.4. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť po podpísaní a jej zverejnením v zmysle platných právnych predpisov.

7.5. Táto zmluva je vyhotovená v troch rovnopisoch, z ktorých Objednávateľ dostane dva rovnopisy a Poskytovateľ dostane jeden rovnopis.

7.6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah tejto zmluvy zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Malom Lapáši, dňa: 07.06. 2017

Objednávateľ

[redacted]

.....

Peter Varro

starosta

Zhotoviteľ

PROUNION

Piaristická 2, 949 01 Nitra
IČO: 45 597 103
OR OS Nitra, odd.: Sa, vl.č.: 10420/N

[redacted]

Ing. Daniel Ács, PhD.

predseda predstavenstva