

## **Školský vzdelávací program: LAPÁŠIK**

|            |  |
|------------|--|
| <b>L</b> – | <b>L</b> áskavosť                          |
| <b>A</b> – | <b>A</b> sertívnosť / komunikačná zručnosť |
| <b>P</b> – | <b>P</b> ohoda                             |
| <b>Á</b> – | spolupr <sup>Á</sup> ca                    |
| <b>Š</b> – | <b>Š</b> ikovnosť                          |
| <b>I</b> – | <b>I</b> ntelekt                           |
| <b>K</b> – | <b>K</b> reativita                         |

Bc. Zuzana Maťová  
riaditeľka MŠ Malý Lapáš

|                          |   |
|--------------------------|---|
| Druh školy               | štátna  |
| Názov školy              | Materská škola Malý Lapáš   |
| Adresa školy             | Hlavná 89/1, Malý Lapáš,<br>95104 Veľký Lapáš   |
| Zriaďovateľ              | Obec Malý Lapáš<br>Hlavná 87, Malý Lapáš,<br>95104 Veľký Lapáš<br>037/7879895                     |
| IČO                      | 000611174   |
| Kontakt                  | 037/7879819<br>materskaskola@malylapas.sk<br>materskaskolaml@gmail.com<br>(komunikácia s rodičmi) |
| Stupeň vzdelávania       | Predprimárne vzdelávanie  |
| Doklad o ukončení štúdia | Osvedčenie o absolvovaní<br>predprimárneho vzdelávania,<br>rozlúčka s predškólakmi                |
| Dĺžka štúdia             | 3 roky  |
| Forma vzdelávania        | celodenná   |
| Vyučovací jazyk          | slovenský   |

**Vymedzenie vlastných cieľov a poslania výchovy a vzdelávania**

Cieľom predprimárneho vzdelávania je dosiahnuť optimálnu kognitívnu, senzomotorickú a sociálno-citovú úroveň ako základ pripravenosti na školské vzdelávanie a na život v spoločnosti v súlade s individuálnymi a vekovými osobitosťami detí.

MŠ pracuje podľa Školského vzdelávacieho programu a je zostavený tak, aby rešpektoval ciele výchovy a vzdelávania uvedené v zákone č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení neskorších predpisov.

### **VLASTNÉ CIELE:**

- vytvárať pre deti čo najviac príležitostí na stretávanie sa s prírodným prostredím, zaraďovať prírodovednú gramotnosť do každej EA, aby sme u detí rozvíjali prírodovednú gramotnosť
- zapájaním detí do starostlivosti o školský dvor, hrabaním lístia, trávy, zbieraním drobných konárikov a pod. rozvíjať u nich pozitívny vzťah k ochrane prostredia v ktorom žijú
- vytvárať kladný vzťah a ochranárske postoje vlastným príkladom a zaraďovaním vhodných EA (netrhať lúčne kvety, nezahadzovať odpadky) a pod.
- vytvárať prírodné kútiky v triedach, zdokumentovať stretnutie s prírodou (fotky)
- spolupracovať s chovateľmi exotických a domácich zvierat
- zberom papiera a separovaním plastov priblížiť deťom ďalšie možnosti využitia týchto surovín
- navštíviť obec kde pramení potok Kadaň, poznať okolité obce cez ktoré preteká a získať tak poznatky o vzniku prameňov, potokov, riek a kde končia – ústia a pod.
- oboznámiť sa s históriou našej obce s okolitým prírodným prostredím, lesíkmi, jazierkami a priblížiť deťom ako sa mení okolitá príroda, kto má vplyv na zmeny a či sú pozitívne alebo negatívne
- navštevovať drobných chovateľov domácich aj exotických zvierat a konkrétnym zážitkom získať vedomosti o živote a starostlivosti o dané zvieratá
- vytvárať dostatok aktivít na školskom dvore aby si deti pobytom na čerstvom vzduchu upevňovali zdravie a otužilosť

### **VLASTNÉ ZAMERANIE ŠKOLY**

Zameranie našej MŠ vyplýva z prírodného prostredia nachádzajúceho sa v okolí školy.

Škola je zameraná na prírodovednú gramotnosť detí.

Deťom poskytujeme každodenné možnosti stretávania sa s prírodou, prostredníctvom pozorovania, bádania, experimentovania, zážitkového učenia, starania sa o prírodné prostredie a vzťah k prírode a k sebe samému.

Poskytujeme im rozšírené poznatky a konkrétne zážitky z prírodovednej oblasti, výchovy o životnom prostredí, ochrane životného prostredia.

Snažíme sa aby deti vplyvom výchovy a vzdelávania nadobudli kladný a pozitívny vzťah k prírode.

Vývoj spoločnosti neustále napreduje preto sa snažíme o skvalitňovanie a modernizovanie výchovno-vzdelávacieho procesu ( IKT, odborná literatúra, moderné a rozmanité edukačné pomôcky), ktoré napomáha deťom osvojiť si potrebné schopnosti, vedomosti a zručnosti nielen v prírodovednej gramotnosti ale i psychomotorické, osobnostné, sociálne, komunikatívne, učebné a kognitívne kompetencie, ktoré sú dôležité pre prípravu na vstup dieťaťa do základnej školy a začlenenie sa do spoločenského života.

#### **Prírodné prostredie v okolí školy:**

- rozsiahli trávnatý areál školy,
- blízky lesík a vinice
- potok Kadaň,
- Ranč Nový dvor
- spolupráca s rodičmi (chovateľmi) rôznych druhov zvierat

#### **Učebné osnovy**

Učebnými osnovami našej materskej školy sú vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v MŠ.

<https://www.minedu.sk/data/att/7828.pdf>

Pre plánovanie výchovno-vzdelávacej činnosti, ktoré prebieha na dvoch úrovniach sme si zvolili nasledovné **princípy**:

### **Plánovanie na úrovni školy:**

- vychádzame zo ŠVP a ŠkVP našej MŠ v ktorom sú špecifikované témy podľa ročných období a odporúčené týždenné podtémy a vlastné VŠ zamerané na vlastné zameranie našej MŠ
- týždenné podtémy nie sú povinné, sú len odporúčaním a ich postupnosť a využitie je možné meniť v závislosti od podmienok VVP (počasie a pod.)
- rešpektujeme POP na daný školský rok
- vychádzame zo zamerania našej MŠ
- rešpektujeme materiálne technické zabezpečenie našej MŠ
- v rámci týždenných plánov píšeme tému, týždennú podtému, vzdelávacie štandardy,
- vypisovanie napr. edukačnej hry, pomôcok je ponechané na konkrétnu p. učiteľku, ktorá plány vypracováva

### **Plánovanie na úrovni triedy:**

Pedagogická rada si schválila 25. 08. 2016 tieto princípy plánovania

- 2 pani učiteľky na triede, týždenné striedanie rannej a poobednej smeny
- vzájomná spolupráca medzi pani učiteľkami
- frekvencia plánovania: týždenné, písomnou formou
- pani učiteľka na rannej smene plánuje aj pre poobednú výchovno-vzdelávaciu činnosť s možnosťou voľby vlastnej edukačnej hry
- pri plánovaní spolupracujú pani učiteľky na triede
- rešpektujeme vekové zloženie triedy, vychádzame z vedomostnej úrovne detí
- v prípade integrácie dieťaťa vypracovávame mesačné plány zamerané na ŠVVP dieťaťa
- p. učiteľka dodržiava pedagogické zásady (názornosť, primeranosť, cieľavedomosť, individuálny prístup, od jednoduchého k zložitému a pod.)

Učivo je rozdelené do štyroch tematických celkov kooperujúcich s ročnými obdobiami.

Tematické celky sú rozdelené do podtém, ktorým sa venujeme jeden podľa potreby i viac týždňov.

Pri plánovaní vychádzame vzdelávacích aktivít vychádzame z možnosti školy a prostredia v ktorom sa nachádza.

### **Personálne zabezpečenie**

Výchovno-vzdelávaciu činnosť v materskej škole vykonávajú učitelia predprimárneho vzdelávania, ktorí spĺňajú podmienky odbornej a pedagogickej spôsobilosti. V našej materskej škole je šesť samostatných pedagogických zamestnancov vrátane riaditeľky. Vysokoškolské štúdium prvého stupňa zamerané na predprimárne vzdelávanie má jedna pani učiteľka. Ostatné pani učiteľky majú stredoškolské vzdelanie s maturitou zamerané na predškolskú pedagogiku. Dve pani učiteľky majú vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa. Jedna má vzdelanie v pedagogickom smere a druhá zameranie na nepedagogický smer. V materskej škole pracuje jedna školníčka, vedúca školskej jedálne a dve kuchárky. Pani riaditeľka má vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa so zameraním na vychovávateľstvo. Prevádzkoví pracovníci spĺňajú požadované vzdelanie pre výkon ich činnosti a pracovného zaradenia.

### **Materiálno-technické a priestorové podmienky**

Materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 do 16.30 hod.

Úradné hodiny pani riaditeľky: denne od 11.00 do 12.30 hod, príp. podľa predchádzajúceho dohovoru.

Vedúca školskej jedálne má konzultačné hodiny: denne od 06.30 do 08.00 hod, príp. podľa predchádzajúceho dohovoru.

Prevádzka MŠ bola prerokovaná s rodičmi a odsúhlasená zriaďovateľom obec Malý Lapáš. V čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej tri týždne. V tomto období podľa dispozícií riaditeľa materskej školy vykonávajú prevádzkoví zamestnanci upratovanie a dezinfekciu priestorov.

Prerušenie prevádzky v čase letných prázdnin oznámi riaditeľka materskej školy oznamom, minimálne dva týždne vopred.

V čase Vianočných prázdnin bude prevádzka materskej školy prerušená na čas, ktorý bude vopred písomne prerokovaný s rodičmi, prípadne podľa dohovoru a pokynov zriaďovateľa.

V tomto čase si zamestnanci školy budú čerpať dovolenku, príp. náhradné voľno. V čase jarných prázdnin prevádzka materskej školy nebude prerušená, pri zníženom počte detí, alebo nezáujme rodičov sa aktuálne obmedzí, alebo preruší.

Materská škola je 3-triedna. Materská škola je umiestnená v účelovej budove v centre obce.

Je tu priestranná chodba, ktorá sa využíva ako šatňa, z ktorej sa vchádza do troch tried, umyvárne a WC pre deti a personál, riaditeľne a jedálne. V budove sú tri triedy, jedna trieda je rozdelená na dennú časť – herňa a spaciú časť, detské WC a umyváreň pre dievčatá, detské

WC a umýváreň pre chlapcov, spoločné sociálne zariadenie pre chlapcov a dievčatá, sprchový kút a WC pre zamestnancov, jedáleň, kuchyňa s príslušnými priestormi ( sklad potravín, sklad ovocia, sklad zeleniny a kuchynských potrieb), miestnosť na umývanie riadov, miestnosť na čistenie zeleniny ,WC a miestnosť- šatňa pre personál kuchyne, riaditeľňa- účelové priestory pre pedagogických zamestnancov, kotolňa, sklad pre potreby MŠ.

Školský dvor sa delí na: na predný a bočný dvor.

Priestor predného dvora sa delí na dve časti: na veľkú záhradu, ktorá má zatravnatenú plochu s pieskoviskom a šmykľavkou a na veľkú záhradu s preliezačkami, kolotočom, pieskoviskom a šmykľavkou.

Predný dvor je rozdelený na dve časti širokým vybetónovaným chodníkom, ktorý z jednej strany lemujú lipy a z druhej strany tuje. Tento chodník sa využíva na cvičenie a hry, keď je mokrá tráva.

Bočný dvor tvorí sad ovocných stromov, kde sú hlavne jablone a deti ho využívajú pri environmentálnej výchove. Sledujú stromy od kvetu až po plody. Tie potom zbierajú s rodičmi a využijú na vlastnú spotrebu nakoľko ide o chemicky neošetrené plody.

K štandardnému vybaveniu patria hračky a nábytok pre deti. Nábytok v triedach si kolektív MŠ prispôbil tak, aby rozvíjal estetické cítenie detí a vyhovoval bezpečnosti a zdraviu detí. Každá trieda je dostatočne vybavená spotrebným materiálom na výtvarné, grafomotorické, pracovné činnosti na základe čoho môžeme kvalitne plniť ŠkVP. Všetky triedy sú vybavené počítačom, dve interaktívnu tabuľou a tlačiarňou, čo nám umožňuje rozvíjať digitálnu gramotnosť detí. Na rozvíjanie prírodovednej gramotnosti využívame detské mikroskopy. Prepojenie na internet umožňuje pedagogickým zamestnancom pracovať interaktívne a tak využívať väčšie množstvo pomôcok. Deti pracujú s edukačnými programami s rôznorodým zameraním. Výsledky svojej činnosti si následne môžu vytlačiť na tlačiarňu. Súčasťou materiálno-technického vybavenia MŠ je detská odborná literatúra, učebné pomôcky, telovýchovné náradie, náčinie, hudobné nástroje, výpočtová technika. Doplníme ich podľa potreby na triedach s ohľadom na kvalitu a primeranosť detí. Učebné pomôcky slúžia pre všetky triedy.

Exteriér materskej školy umožňuje spoznávanie rôznorodosti prírodného prostredia, oboznamovanie sa so stromami, kvetmi so všetkým čo patrí k prírodnému prostrediu.

## **Podmienky na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri výchove a vzdelávaní**

- za bezpečnosť a ochranu zdravia zodpovedajú pedagogickí zamestnanci od prevzatia dieťaťa po jeho odovzdanie zákonnému zástupcovi, alebo ním splnomocnenej osobe
- materská škola zaisťuje bezpečnosť a ochranu zdravia detí počas pobytu vonku, a to uzatvorením bránok, počítanie detí, ostražitosť učiteliek
- pracovníci poverení obecným úradom v spolupráci s pani upratovačkou prekopávajú pieskoviská, zbierajú kamene, polámané konáriky a iné nečistoty v areáli MŠ
- dodržiavanie bezpečnosti počas vychádzky nám umožňuje používanie reflexných viest a používanie dopravného terčika pri prechode cez cestu. Bezpečnosť zabezpečuje dostatočný počet p. učiteliek podľa platných legislatívnych predpisov
- zamestnanci nenechávajú deti bez dozoru, nepúšťajú ich samostatne na WC počas pobytu vonku, využívajú pomoc prevádzkového zamestnanca
- pri činnostiach, ktoré si vyžadujú zvýšený dozor riaditeľka zabezpečí ďalšieho zamestnanca MŠ, ktorý pod vedením učiteľky dbá na bezpečnosť detí
- za bezpečnosť detí počas krúžkovej činnosti na základe písomného súhlasu zodpovedá lektorka
- materská škola realizuje školské výlety, pobyty detí v okolitej prírode, exkurzie a ďalšie aktivity len s písomným súhlasom zákonného zástupcu dieťaťa a po dohode so zriaďovateľom, pričom zabezpečí potrebný dozor podľa zákona 245/2008 školský zákon, vyhláška 306/2008.
- za dodržiavanie hygienických predpisov v priestoroch MŠ zodpovedá pani školníčka. Sanitáciu zabezpečuje podľa pokynov v prevádzkovom poriadku.
- evidujeme registráciu školských úrazov detí i zamestnancov materskej školy.
- v prípade náhleho ochorenia dieťaťa zabezpečíme lekársku pomoc a kontaktujeme jeho zákonného zástupcu. Dieťa zatiaľ izolujeme od ostatných detí, aby sme zabránili šíreniu nákazy.
- deti poučíme o protipožiarnej ochrane a o evakuačnom pláne



## **Vnútorý systém kontroly a hodnotenia detí**

Diagnostika – zaznamenáva úroveň detských schopností, vedomostí, spôsobilostí. Vyhotovuje sa na začiatku školského roka a na záver školského roka.

Súčasťou pedagogickej diagnostiky sú portfóliá zložené zo súboru prác za určitú dobu edukácie, spravidla za jeden školský rok.

Pre deti so špeciálnymi výchovno – vzdelávacími potrebami a pre nadané deti učiteľky spracujú individuálny plán, konzultujú ho s centrom výchovného poradenstva a prevencie (CPPP, logopéd...)

Diagnostika sa uskutočňuje priebežne počas dňa vo výchovno-vzdelávacom procese. V rámci hodnotenia detí sa vedú písomné záznamy o deťoch v pedagogickej diagnostike ale zároveň hodnotenie detí ako súčasť záznamov z kontrolnej činnosti. V pedagogickej diagnostike je zaznamenaná úroveň schopností detí.

## **Vnútorý systém kontroly a hodnotenia zamestnancov školy**

Vnútorá kontrola našej školy je zameraná na všetkých zamestnancov a špecificky formou kontrolnej činnosti na samotnú výchovno-vzdelávaciu činnosť.

Všetci zamestnanci sú hodnotení 1x počas školského roka podľa plnenia cieľov a úloh z plánu práce školy.

Zamestnanci budú kontrolovaní na základe :

- pozorovania ( hospitácie )
- rozhovoru
- sledovania pokroku žiakov vo výsledkoch pod vedením učiteľa
- hodnotenia výsledkov v oblasti ďalšieho vzdelávania, tvorby učebných pomôcok, mimoškolskej činnosti atď.
- hodnotenia pedagogických a odborných zamestnancov vedením školy

### **Oblasti hodnotenia:**

- schopnosti a zručnosti: kompetencie, odborné vedomosti a zručnosti, organizačné schopnosti, iniciatíva, tvorivosť, otvorenosť pre zmeny, zmysel pre zodpovednosť
- pracovné správanie: prístup k plneniu úloh, vedenie dokumentácie, podávanie návrhov, pracovné nasadenie, dochádzka do zamestnania, spolupráca s rodičmi
- sociálne správanie: úroveň spolupráce, interpersonálne vzťahy, schopnosť pracovať v tíme
- osobnostný rozvoj: vzdelávanie, rozvoj vedomostí a zručností

Hodnotenie pedagogických zamestnancov v materskej škole je zabezpečené individuálnymi hodnotiacimi hárkami s bodovým ohodnotením. Učiteľky majú možnosť vyjadrenia sebareflexie.

Uvedená problematika je podrobne rozpracovaná v Pláne vnútornej kontroly.

## **Požiadavky na kontinuálne vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov**

Kontinuálne vzdelávanie ako súčasť celoživotného vzdelávania zabezpečuje u pedagogických a odborných zamestnancov sústavný proces nadobúdania vedomostí, zručností a spôsobilostí s cieľom udržiavať, obnovovať, zdokonaľovať a dopĺňať profesijné kompetencie potrebné na výkon pedagogickej praxe a na výkon odbornej činnosti so zreteľom na premenu tradičnej školy na modernú.

Schopnosť inovovať obsah a metódy výučby, skvalitniť výstupy výchovno-vzdelávacieho procesu a zmeny vo svojej vzdelávacej činnosti je súčasťou práce pedagogického zamestnanca.

Uprednostňujú sa predovšetkým také vzdelávacie programy, ktoré sú v súlade s profiláciou školy.

Problematika kontinuálneho vzdelávania pedagogických a odborných zamestnancov je podrobne rozpracovaná v ročnom pláne kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov.

### Legislatívne východiská

Podľa § 153 zákona č. 311/2001 Z. z. ( Zákonníka práce ) v znení neskorších predpisov sa zamestnávateľ stará o prehĺbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie.

Zodpovednosť vedúceho pedagogického zamestnanca – riaditeľa za ďalšie vzdelávanie pedagogických zamestnancov vyplýva aj z § 5 ods. 2 písm. c) zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a je v súlade so zákonom č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní ( školský zákon ).

#### 1. Adaptačné vzdelávanie

umožňuje získať profesijné kompetencie potrebné na výkon činností samostatného pedagogického zamestnanca alebo samostatného odborného zamestnanca, ktoré nezíska absolvovaním študijného programu alebo vzdelávacieho programu v požadovanom študijnom odbore poskytujúcom žiadaný stupeň vzdelania.

Je určené pre začínajúcich pedagogických a odborných zamestnancov školy alebo školského zariadenia. Za tento typ vzdelávania sa nezískavajú kredity.

## 2. Aktualizačné vzdelávanie

Poskytuje aktuálne poznatky a zručnosti potrebné na udržanie si profesijných kompetencií na štandardný výkon alebo na prípravu na vykonanie atestácie. Za tento typ vzdelávania sa získavajú kredity.

## 3. Inovačné vzdelávanie

Umožní pedagogickým zamestnancom zdokonaľiť si profesijné kompetencie potrebné na štandardný výkon pedagogickej činnosti alebo na štandardný výkon odbornej činnosti.

## 4. Sebvzdelávanie – osobný rozvoj

Je to vzdelávanie sa PZ vlastnou prácou, vlastným úsilím napr. :

- rozvíjanie komunikačných zručností,
- čítanie odbornej literatúry, legislatívy,
- sledovanie inovácií vo výchove a vzdelávaní,